COLEGIO DE JUECES Y FISCALES
- BUGA VALLE -

ACTA No. 001 - 2024
REUNIÓN ORDINARIA DE JUNTA DIRECTIVA

De manera virtual siendo las 05:00 p.m. del día viernes veintiséis (26) de enero del año dos mil veinticuatro (2024), se reúnen los miembros de la Junta Directiva del Colegio.

ORDEN DEL DÍA:

1. **VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.**
2. **ESTADOS FINANCIEROS**
3. **PRESUPUESTO**
4. **AUMENTO SALARIO AUXILIAR ADMINISTRATIVA**
5. **PROGRAMACIÓN ASAMBLEA**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Se constata que asistieron los siguientes directivos:

CARGO	PRINCIPAL	SUPLENTE
PRESIDENCIA	Bárbara Liliana Talero Ortiz	*No aplica*
VICEPRESIDENCIA		*No aplica*
SECRETARIO	William Giovanny Arévalo	*Erick Wilmar Herreño*
TESORERÍA	William Gerardo Osorio Alvarado	Diana Lorena Arenas Russi

Aprobado el orden del día, retoma el uso de la palabra la presidente, para dar la bienvenida y agradecer la asistencia de los presentes.

2. ESTADOS FINANCIEROS

La contadora PAOLA CHICUASUQUE inicia su intervención indicando a la Junta Directiva lo que ha realizado en tiempo de ejecución del contrato de prestación de servicios, como fue recolectar la información desde el mes de enero de 2023 hasta el 31 de Diciembre del mismo año, la cual actualmente reposa en el nuevo sistema

contable, actividad que prosiguió con los movimientos financieros de la presente anualidad.

Señaló que la cartera se encuentra depurada y el valor pendiente de cobrarse es de $24'256.000,oo aclarando que existen algunos saldos por identificar.

Acotó que se pasaron las novedades del mes de enero con todos los ingresos nuevos y saldos pendientes.

De la misma manera explicó uno a uno los estados financieros para ser aprobados y llevados a la Asamblea General Ordinaria 2024.

1. Acto seguido y por solicitud del tesorero de la agremiación se decidió cancelar la cuenta que se siente en la Financiera JURISCOOP a efectos de evitar gastos financieros dado que la misma se encuentra inactiva desde el año 2022.
2. Teniendo en cuenta que la UCEVA adeuda un saldo al Colegio, se dispuso que la auxiliar administrativa se trasladara a dicha entidad con todos los soportes para lograr el recaudo de dicho dinero.
3. También se dispuso realizar un ajuste en los valores de los bienes y Equipo, al igual que realizar las depreciaciones del caso.

3. PRESUPUESTO

Se hace el comparativo con el Presupuesto vs el presupuestado, obteniéndose una disminución de lo que se había proyectado frente a lo que realmente se ejecutó.

En atención a que varios rubros no se utilizaron y en otros el gasto fue mayor, se realizaron ajustes al proyecto a presentarse y aprobarse para la vigencia 2024.

Queda como sugerencia para la futura junta revisar a fondo los estatutos y si hay lugar a una reforma estatutaria realizarla para mayor organización y beneficios para el sostenimiento y fin del Colegio.

Se proyecto y reviso ítem por ítem del nuevo presupuesto 2024 con base a lo que realmente se ejecutó en el año 2023 y lo que necesita el colegio y se aprobó con sus debidas modificaciones para ser presentado a la asamblea.

Finalmente se dispuso el incremento en los honorarios de la contadora en el mismo porcentaje que incrementó el salario mínimo mensual para el año 2024.

4. AUMENTO SALARIO AUXILIAR ADMINISTRATIVA

Por decisión unánime de los miembros asistentes a la Junta se hace aumento salarial a la auxiliar administrativa LEIDY JOHANNA LINARES HENAO de $50.000 pesos quedando así con un salario mensual de $700.000 pesos por medio tiempo de la labor contratada, con sus respectivas prestaciones sociales y vacaciones, además del pago de las horas extras en aquellas ocasiones que así se requiera.

Para el control del pago de esas horas extras, por parte del secretario de la asociación se llevará el respectivo control, a través de una plantilla.

5. PROGRAMACIÓN ASAMBLEA

1. Todo el tema relacionado con el almuerzo a brindarse en la asamblea se contratará los servicios de la señora MARTHA TORO.

La Asamblea se realizará en la finca del Dr Felipe Borda en la ciudad de Buga, se debe contar con 2 meseros adicionales, servicio que se contratará con la señora MERCEDES y en este estará incluido la cocina, aseo de la misma, baños y de todo el lugar y demás atenciones, comprar y alquilar todo lo necesario para realizarse con éxito la Asamblea 2024, verificar conexión con la contadora del lugar y tener un video de respaldo por si algo ocurre en el momento de su presentación.

Agotado el orden del día, siendo las 8:00 p.m. se da por terminada la reunión.

BÁRBARA LILIANA TALERO ORTIZ
Presidenta

WILLIAM GIOVANNY AREVALO
Secretario

COLEGIO DE JUECES Y FISCALES
- BUGA VALLE -

WILLIAM GERARDO OSORIO
Tesorero

DIANA LORENA ARENAS RUSSI
Tesorero Suplente

ERICK WILMAR HERREÑO
Secretario Suplente