



**ACTA No. 011 - 2024**  
**REUNIÓN ORDINARIA JUNTA DIRECTIVA**

De manera virtual siendo las 5:30 p.m. del día lunes dieciocho (18) de noviembre del año dos mil veinticuatro (2024), se reúnen los miembros de la Junta Directiva del Colegio.

**ORDEN DEL DÍA:**

- 1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.**
- 2. INFORME SANCIÓN DIAN**
- 3. SIMPOSIO 2025**
- 4. ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA PARA EL PROXIMO AÑO**
- 5. PROPOSICIONES Y VARIOS**

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM**

Se constata que asistieron los siguientes directivos:

CARGO	PRINCIPAL	SUPLENTE
PRESIDENCIA	Yaneth Herrera Cardona	<i>No aplica</i>
VICEPRESIDENCIA	Gloria Patricia Ruano Bolaños	<i>No aplica</i>
SECRETARIO	William Giovanny Arévalo	<i>Erick Wilmar Herreño</i>
TESORERÍA	William Gerardo Osorio	<i>Diana Lorena Arenas Russi</i>
VOCAL	Ana María Diaz Ramírez	

Aprobado el orden del día, retoma el uso de la palabra la presidenta, para dar la bienvenida y agradecer la asistencia de los presentes.

**2. INFORME SANCIÓN DIAN**

El Tesorero William Gerardo Osorio da un informe frente a lo sucedido con la DIAN, ya que ellos están haciendo sus procesos de fiscalización y lógicamente a las



entidades sin ánimo de lucro se debe cumplir unos requisitos estrictos para que el beneficio neto o excedente se considere exento y más en la parte contable y manejo de las actas de asamblea cuando se presenta esos excedentes plasmar detalladamente ese punto respecto en que se va a invertir el beneficio neto o excedente para el siguiente año a efectos de no volver a tener este tipo de inconvenientes, cabe resaltar que todo sea para mejorar para las próximas actas venideras donde la información que se anotar y tener en cuenta es que los anexos debe incluirse en el cuerpo del acta y nosotros como Junta apropiarnos y revisar bien que todo se cumpla a cabalidad, explica también todos los requisitos que se requieren, solicita una reunión para verificar que se va a ejecutar en el año punto por punto, el Doctor William Gerardo se compromete a enviar a la Junta Directiva algunos conceptos de la DIAN para que nos enteremos de cómo es el manejo de las Actas.

El doctor Giovanny propone que antes de ser enviada el Acta a las personas para firmar sea revisada por el Tesorero y frente a lo cual William manifiesta que a él le gustaría ser parte del comité de verificación, para que en compañía de la contadora analizar bien como quedaría el Acta y no incurrir en esos errores.

También el Tesorero William propone que el próximo año antes de diligenciar los documentos para hacer la solicitud al Régimen Tributario Especial, nos lo envíen primero a la Junta Directiva con una lista de chequeo que él hará para tener ese control y luego darle el visto bueno para subir lo pertinente.

En conclusión, el informe de lo sucedido se dará en la Asamblea General por parte de la contadora y con apoyo del Doctor William Gerardo Osorio Tesorero.

La Doctora Yaneth propone que el Tesorero sea quien redacte un borrador para las contadoras sobre los términos puntuales de la sanción que se nos impuso para tener constancia frente a la asamblea de que se hizo el reproche y se les comunicó a las mismas sobre el manejo que les dieron a los datos del colegio.

### **3. SIMPOSIO 2025**

Hay que tener en cuenta que toca proyectar la compra para los cupos del próximo Simposio ya que al momento no han dado información alguna del Colegio organizador.



La Junta Directiva decide esperar que el Colegio organizador nos brinde información del valor de cada cupo y así poder definir y proyectar el presupuesto designado para realizar la compra

#### 4. ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA PARA EL PROXIMO AÑO

Se fijan las fechas para inicios del próximo año, donde se realizará el primero evento académico, reunión de Junta Directiva presencial, fecha límite para entrega de estados financieros y Asamblea General 2025 todo esto para tener el tiempo suficiente de revisar y organizar lo que se tiene que ejecutar y presentar.

NOMBRE	COORDINADO POR:	CONFERENCIAES / TEMAS	FECHA Y HORA	CIUDAD
PRIMER EVENTO SENCILLO	COLEGIO DE BUGA	PENDIENTE POR DEFINIR	07 DE FEBRERO 2025	BUGA
REUNION PRESENCIAL JUNTA DIRECTIVA	JUNTA DIRECTIVA	TEMAS DEL AÑO	15 DE FEBRERO 2025	BUGA
TIEMPO LIMITE PARA ENTREGAR LOS ESTADOS FINANCIEROS A LOS COLEGIADOS	COLEGIO DE BUGA	DATOS PARA ASAMBLEA	21 DE FEBRERO 2025	BUGA
ASAMBLEA GENERAL 2025	COLEGIO DE BUGA	ASAMBLEA	14 DE MARZO 2025	BUGA
EVENTO ACADEMICO	COLEGIO DE BUGA	TRANSVERSAL	28 DE MARZO 2025	PENDIENTE

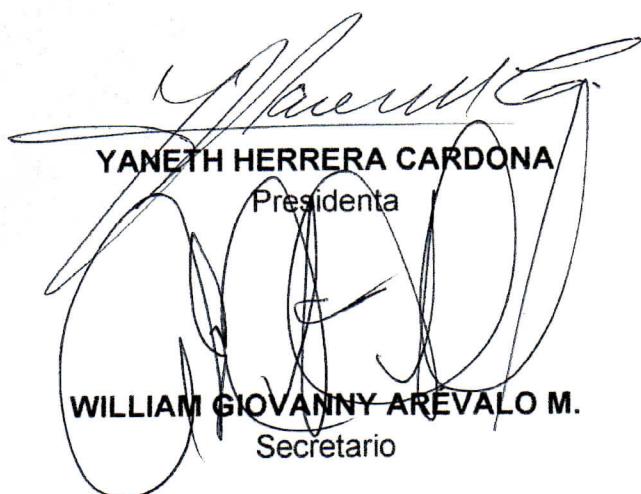
#### 5. PROPOSICIONES Y VARIOS

1. La Doctora Yaneth pregunta por un mensaje que le llegó de la entidad THE FACTORY HKA, diciéndonos sobre el pago del paquete que ellos ofrecen para la facturación electrónica, pero se le explica que es solo informativo para realizar la renovación, pues ahora tenemos un programa completo llamado WORLD OFFICE que tiene todo lo necesario y exigido por Ley.
2. Quedan aprobadas las erogaciones por concepto de sueldos, primas, vacaciones, prestaciones sociales (incluidas las cesantías) respecto de la auxiliar administrativa del colegio quien disfrutará del referido descanso a partir del 20 de diciembre 2024.



3. De parte de los Juzgados Penales de Tuluá donde funciona la sede del colegio nos hacen invitación de hacer parte de las festividades y especialmente de las novenas que se asigna a cada despacho, por decisión unánime la Junta Directiva se aprueba el apoyo económico para la realización de las Novenas de Navidad 2024.

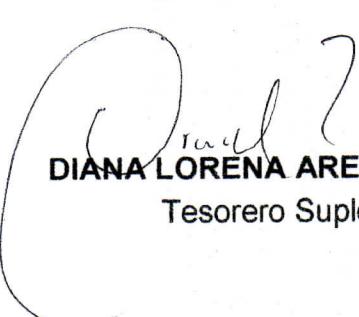
Agotado el orden del día, siendo las 7:30 p.m. se da por terminada la reunión.



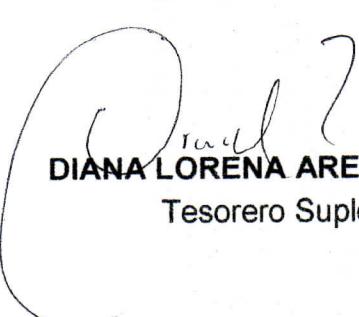
**YANETH HERRERA CARDONA**  
Presidenta  
  
**WILLIAM GIOVANNY AREVALO M.**  
Secretario



**GLORIA PATRICIA RUANO BOLAÑOS**  
Vicepresidente  
  
**ERICK HERREÑO PINZON**  
Secretario Suplente



**WILLIAM GERARDO OSORIO**  
Tesorero



**DIANA LORENA ARENAS RUSSI**  
Tesorero Suplente



**ANA MARÍA DÍAZ RAMÍREZ**  
Vocal